

新北市樹林社區大學 108 年春季第一次班代會議記錄

時間：108 年 3 月 16 日&23 日(六) 13:30 ~15:00

地點：桃子腳國小 B101 音樂教室&樹林國小 A401 樓藝文教室

主席：洪楷媛

紀錄：洪楷媛

出席：詳如簽到表

壹、報告事項：

一、請各班班代詳閱本校官網／學員專區下各子項內容，其重點如下：

1. 課程照片上傳，請於公民周（第九週）與成果展（第十八週）前，分別上傳 7 張以上的課程照片，一季最少十四張，各班所提供之照片，將會放置於官網／活動相簿中公開。照片上傳路徑「官網／學員專區／課程及活動照片繳交」。
2. 第二次班代會議（第十二週），開放學員申請學習證明，申請路徑「官網／學員專區／學習證明時數申請」，須於課程結束前申請完畢。
3. 若講師請假，或課程需進行調補課，除了可以跟辦公室領取「校外教學與課程調課申請表」外，亦可線上申請，其申請路徑「官網／學員專區／調補課線上申請」。

二、108 春季行事曆說明，詳閱附件（分北校及樹校），其重點說明。

1. 3 月 30 日大同山的呼喚(08:00-12:00)活動，請各位師生報名參加。
2. 校園環境維護說明清明節（4/4-4/7）與端午節（6/7-6/9）連假，全校停班停課，會順延補課，亦可提早申請補課。
3. 本期公民週提前一周辦理日前訂於 4 月 22 日至 4 月 26 日辦理，樹林校區本周班級停課一次；北大校區因桃子腳國中小校園，暑期開放時間調整，故公民週本週課程正常上課，請各位同學另找時間參與講座。
4. 成果展訂於 7 月 6 日辦理，本期將辦理於樹林市區，兩校區可共同申請參與。

三、教學環境注意事項樹林、北大校區，是借用小學等若干協辦場域，請

全體師生共維護教室環境。

1. 請遵守六「勿」：

- 請勿亂停車，務必遵守警衛或志工指引。
- 請勿隨意搬動一般教室課桌椅，離開教室請關閉所有電源及門窗。
- 請勿取走教室內任何物品及文具，包含衛生紙。
- 請勿丟棄垃圾或回收物品於教室內垃圾桶。
- 請勿在校園內及公共空間抽菸。
- 請勿於校園逗留。

2. 樹林國小教室注意事項說明：

- (1) 請於 18:40 在進學校上課。
- (2) 若車道大門移動中，請勿通行，待大門停滯後再通行。
- (3) 教室鑰匙、簽到本及設備，請至社大辦公室領取。
- (4) 小朋友的希望：課桌椅請不要隨便搬動、桌面保持整潔、不要動用私人物品，包含衛生紙，離開後請把椅子靠攏。
- (5) 班導的希望：使用電腦，請於課程結束後把放在電腦桌面的檔案刪除，並登出任何的連結點，避免班導上課時看到個人資料；有使用班級電風扇(立扇)者，請於課程結束後，放回原位；若有拔取電腦上的視訊線(VGA)，使用完畢務必放回去，可建議老師自備筆電，學校提供 HDMI 端子，網路線請勿使用，避免經常插拔造成接頭損毀。
- (6) 黑板維護：黑板周邊若有類似記點性記號（正字符號、數字、磁鐵）；另黑板上有其聯絡功課，請誤擦掉，真有必須使用板面情形，請先拍照，待使用完畢再補填回去；使用黑（白）板後，黑板及板溝請記得清潔；若黑板上有磁吸粉筆夾，請記得使用完畢請放回板面，不要直接放在桌上或板溝。
- (7) 離開教室時，確認遮陽板是否合閉、窗戶關門上鎖。另外提醒慶福樓班級，走廊燈及走廊電風扇開關位於教室前門後方，離開時也請隨手關閉。（教室圓燈不用處理）
- (8) 教室上鎖問題：一般教室，僅提供一把鑰匙，教室內有分前

後門，鑰匙亦有分別，關門時請留意鑰匙圈上的牌子說明，若拿到前門鑰匙，表示後門請於教室內先進行反鎖，再至前門上鎖離開，反之亦同。另外請留意喇叭鎖請勿反鎖（手把）。

3. 桃子國中小教室注意事項說明：

- (1) 請於上課前至警衛室前櫃檯領取簽到本，離開後也請放回此處即可。
- (2) 教室使用完後，有使用黑(白)板者請擦拭乾淨；垃圾不可丟棄於教室內。
- (3) 本校一般教室不用領取鑰匙，上完課後，請把電源、窗戶關閉後，直接把門反鎖帶上即可。地下室音樂室須留意該班有四個門，靠窗的門請先確實先上鎖，最後再由位於鋼琴邊的門口離開。
- (4) K棟特殊教室（舞蹈教室、音樂教室），勿穿著戶外鞋進入教室內，亦不可攜帶飲料進入（水例外）。
- (5) 為讓工作人員巡視方便，走廊燈可不必要關閉。
- (6) 校園保全設定問題，請各位於 9:30 前離開校園，不可於校園內逗留，校園包含警衛室前小廣場及停車位置。

四、簽到表注意事項說明：左側放置上課日誌，右側放置簽報表，需要注意的是，若遇假日或講師請假，不用刻意空下來，請順著填寫，若簽到表及上課日誌填寫至最後一堂，即表示課程結束，若有外出課，也必須簽到。

貳、會議資料附件：

- 一、會議簡報檔。
- 二、樹林社區大學 108 年春季行事曆
- 三、簽到表

參、臨時動議：無

肆、散會